

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №29» НМР РТ
протокол №4 от 27.08.2026 года

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №29» НМР РТ
О.Н. Коротаева
Вводится в действие на основании приказа
№144 от 27.08.2026 г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №29»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25.04.2026г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций и трудовые отношения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, порядок организации деятельности, права, ответственность, порядок принятия решений и ведения документации Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее –ДОУ).

1.3. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ и действует в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является реализация права работников на участие в управлении дошкольного образовательного учреждения, обсуждение вопросов деятельности учреждения и внесение предложений по совершенствованию его работы.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада в пределах своей компетенции.

1.7. Общее собрание работников участвует в решении вопросов деятельности ДОУ в пределах компетенции, установленной Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.8. Общее собрание работников содействует развитию коллегиальных форм

управления ДОУ и учету мнения работников при принятии управленческих решений.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение Об общем собрании работников является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует участию работников в управлении дошкольным образовательным учреждением и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников рассматривает вопросы организации образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной деятельности ДОУ в пределах своей компетенции.

2.3. Общее собрание работников вносит предложения по совершенствованию условий труда, охраны труда, организации образовательной деятельности, развитию дошкольного образовательного учреждения и повышению качества его работы.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание информации заведующего дошкольным образовательным учреждением о деятельности ДОУ, в том числе об использовании финансовых и материальных ресурсов, в пределах сведений, подлежащих рассмотрению Общим собранием работников.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке контрольно-надзорными органами в части, относящейся к компетенции Общего собрания работников. И вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудового договора.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- ведет заседание Общего собрания работников;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, если иная периодичность не установлена Уставом ДООУ.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, учитываются заведующим ДООУ при принятии управленческих решений. Обязательных характер решения Общего собрания работников имеют в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами или приказом заведующего.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением в пределах установленной компетенции;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОО, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников;
- вносить предложения заведующему, учредителю и представительному органу работников при его наличии по вопросам деятельности ДОО;
- заслушивать информацию заведующего и иных ответственных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- избирать представителей работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- требовать внесения вопроса в повестку дня заседания Общего собрания работников, если его предложение поддержало не менее чем одной третью работников;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОО - Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.